

Довідка
за результатами самооцінювання за напрямком
4 “Управлінські процеси закладу освіти”
в Комунальному закладі «Малороганський ліцей Вільхівської сільської ради
Харківського району Харківської області»

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань. У закладі освіти є Стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту учнів, територія обслуговування) та передбачає заходи для підняття якості освітньої діяльності. Проте вона не затверджена засновником закладу. Річний план роботи ліцею реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу з педагогічними працівниками, містить аналіз роботи загальноосвітнього закладу за попередній навчальний рік. Під час інтерв'ю із заступником керівника з'ясовано, що учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи загальноосвітнього закладу, Стратегії, інших документів. Також аналіз анкет учасників освітнього процесу вказує, що до розроблення річного плану роботи залучалося 80% педагогічних працівників, освітньої програми – 30% педагогів. Разом з тим є сформована активна група педагогів, яка готова працювати в період змін і формувати сучасну модель закладу. За результатами анкетування з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації з'ясовано, що учні вносять пропозиції до річного плану роботи ліцею, запропоновані ними заходи вносяться до розділу з виховної роботи. Дирекція враховує думку батьків. Батьківська громада бере активну участь у прийнятті управлінських рішень, відповідно до своїх повноважень. Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку закладу освіти. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що більшість опитаних педагогів вважає: педагогічна рада функціонує систематично та ефективно, розглядає актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. У закладі освіти затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Воно оприлюднено на офіційному сайті закладу. Положення чітке та функціональне, містить увесь необхідний інструментарій, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів. Директор ліцею постійно вивчає потреби здобувачів освіти та працівників, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, готує і доводить до відома засновника і відділу освіти запити для реалізації потреб закладу.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Результати опитування показали, що більшість учасників освітнього процесу задоволена психологічним кліматом загальноосвітнього закладу. Середовище закладу освіти психологічно комфортне для всіх учасників навчального процесу. Педагогічний колектив ліцею працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі налагоджені освітні процеси на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується постійне і безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (консультації, бесіди, години спілкування, комунікація через соціальні мережі): 75% педагогів відзначили, керівництво відкрите для спілкування, 25 % - переважно так, 83, 33 % педагогів зазначили, що керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці, 16,67 % - переважно так. 58%, 33 % педагогічних працівників зазначили, що можуть

без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, 25% - переважно так і 16,67 % зазначили, що побоюються висловлювати власну думку. 66,67 % педагогічних працівників вважають, що розбіжності, що виникають між ними і керівництвом вирішуються конструктивно, 33,33% – переважно так.

42,11% батьків, зазначили, що їхня дитина йде до школи здебільшого охоче, 18,42% - в піднесеному настрої, з радістю, 31, 58 % учнів не проявляють особливих емоцій, а 7, 89 % йдуть до школи здебільшого неохоче. Упередженого ставлення до учнів під час анкетування батьків не виявлено.

55,26% батьків вважають, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу, 39,47% - переважно так і 5,26% зазначили, що іноді спілкуються з керівництвом. Спілкування найчастіше відбувається через усні та письмові звернення, рідше через сайт ліцею та соцмережі.

60, 53% батьків зазначили, що їхня думка враховується під час прийняття важливих управлінських рішень, 28,95% - переважно так , а 10, 53% зазначили, що їхня думка переважно не враховується.

35,29 % учнів зазначили, що здебільшого охоче йдуть до ліцею, 5,88% - в піднесеному настрої, з радістю, а 50% - здебільшого неохоче і 8,82% - не хочуть ходити до ліцею. Здебільшого пов'язують небажання ходити до школи чи здебільшого неохоче через те, що треба рано вставати, менше – складні предмети на перших\останніх уроках. Серед причин також зазначили великий обсяг домашніх завдань, далеко йти до закладу та є дні тижня, що перенавантажені складними предметами. Незначна кількість учнів відмітили і такі проблеми як конфлікти з іншими учнями та упереджене ставлення учителів.

Інформація про освітню діяльність ліцею, передбачена ст. 30 Закону України « Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу, окрім сайту, висвітлюється на сторінках соцмережі Facebook, сайті засновника, інформаційних стендах. Активізовано роботу сайту під час карантину та у воєнний час: забезпечено оперативне, змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, інформація про онлайн-ресурси, своєчасно розміщуються новини та оголошення. Найбільше інформації щодо навчання та діяльності закладу батьки отримують від класного керівника у спільноті. Це підтверджується результатами опитування батьків щодо способів отримання інформації.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Формуючи кадровий склад закладу, керівництво враховує його специфіку. Штат закладу освіти сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу затверджений засновником, складений керівником, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими Міністерством освіти і науки України від 06.12.2010 №1205 . Усі педагоги закладу освіти працюють за спеціальністю, про наявні вакансії дирекція систематично повідомляє ВОКМС та публікує на сайті. Дирекція за допомогою системи морального та матеріального (щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти, премії) заохочення мотивує педагогічних працівників до покращення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Розроблений, затверджений та оприлюднений річний план підвищення кваліфікації

педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради систематично розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Дирекція активно сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема постійно інформує педагогів про нові наявні курси, проводить роз'яснювальну роботу про необхідність постійного підвищення кваліфікації. Створюються умови для чергової та позачергової атестації. Але за результатами анкетування педагогічних працівників, значна їх кількість вважає, що у закладі не створені умови до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Серед того, що заважає професійному розвитку названо також недостатню матеріально-технічну базу, відсутність матеріального заохочення та погані умови праці. Це питання потребує додаткового вивчення і реалізації.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю працівників та анкетування учасників освітнього процесу. 79% батьків задоволені організацією освітнього процесу в ліцеї. Суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, регулюються Законом України «Про освіту». Але не всі учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується керівництвом закладу в процесі прийняття управлінських рішень. Найбільше враховується думка здобувачів освіти з визначення курсів за вибором і факультативів., визначенню профілю навчання, оформлення та дизайн навчальних кабінетів та приміщень, режим роботи закладу, рідше дозвілля. Є учні, які зазначили, що їхня думка не враховувалася із жодних питань. На запитання, чи порушуються Ваші права як учасника освітнього процесу, 84,21% батьки учнів відповіли, що практично не порушуються, 10,53% інколи порушуються, але вирішуються, 5,26% - інколи порушуються і не вирішуються. Всі педагогічні працівники та учні зазначили, що так або переважно так права не порушуються.

Проводяться усні бесіди, різні форми анкетування та опитування під час розробки навчального плану, формування його варіативної складової (формується з урахуванням особливостей закладу, її профілю).

У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування, яке бере активну участь у житті ліцею. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу, в організації освітніх та виховних заходів. Дирекція підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Під час анкетування з учасниками учнівського самоврядування було з'ясовано, що учні закладу освіти та члени самоврядування беруть участь у різноманітних шкільних та позашкільних заходах. Серед заходів, які найбільше організовуються в закладі учні назвали екскурсії, відвідування кінотеатрів, музеїв, виставок, пікніки на природі, спортивні свята, рідше походи в кіно, майстер-класи.

Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам та регулюється чинними нормативними документами. Режим враховує потреби учасників освітнього процесу, забезпечує розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових

особливостей учнів. Розклад занять в основному задовольняє здобувачів освіти, лише 17, 65 % зазначили, що переважно не задовольняє.

У закладі освіти використовуються такі форми організації освітнього процесу: дистанційне, індивідуальне навчання. Оскільки індивідуальний підхід до кожної дитини є ядром нової концепції персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, мотивації і можливостей, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів у разі необхідності (індивідуальне навчання). Активно реалізується план роботи з обдарованими дітьми закладу освіти.

Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів переважно підготовкою до олімпіад, конкурсів, розробляють різноманітні завдання, рідше надають індивідуальні консультації та проводять індивідуальні заняття. Учителі, що працюють з дитиною з ООП адаптують/модифікують навчальні програми.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Дирекція закладу освіти відповідно до своїх повноважень проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності (розроблено Положення про академічну доброчесність, схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти). Академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу шляхом дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності. Педагогічні працівники добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню, оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено, проводять бесіди з учнями та батьками. Але не всі педагоги використовують посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей. За результатами анкетування частина здобувачів освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Проте 32.35% учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації проводяться нерегулярно, 5,88% - переважно тільки на початку року, семестру, 5,88 вважають, що подібні заходи не проводилися, ще 5, 88 % зовсім не знають про що йдеться мова. У річному плані роботи закладу заплановано аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу.

У закладі освіти проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Висновки, пропозиції:

1. Затвердити засновником закладу Стратегію розвитку ліцею на 2023-2028 роки.
2. Залучати до розробки річного плану роботи, освітньої програми більше педагогічних працівників.
3. Працювати над задоволенням потреб учасників освітнього процесу щодо організації освітнього процесу в ліцеї.

4. Вивчати потреби та враховувати думку учасників освітнього процесу керівництвом закладу в процесі прийняття управлінських рішень.
5. Працювати над забезпеченням реалізації прав педагогічних працівників, учнів, батьків.
6. Працювати над поліпшенням психологічного клімату в закладі. Запланувати заходи щодо попередження будь-яких форм насильства та дискримінації.
7. Розробити заходи щодо подолання конфліктів між учнями, формування морально-етичних норм в дитячому колективі.
8. Не допускати в роботі упередженого ставлення учителів до учнів.
9. Розширювати коло спілкування учасників освітнього процесу (консультації, бесіди, години спілкування, комунікація через соціальні мережі)
10. Вивчати попити педагогічних працівників щодо створення умов до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
11. Поліпшувати матеріально-технічну базу та умови праці педагогічних працівників. Розробити чіткий алгоритм дій щодо матеріального заохочення.
12. Забезпечити складання розкладу занять відповідно до санітарно-гігієнічних умов, вести роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо дотримання вимог. Не допускати перенавантаження складними предметами окремих днів тижня. забезпечити обсяг домашніх завдань відповідно до санітарно-гігієнічних умов.
13. У разі офлайн навчання забезпечити підвезення учнів, що проживають понад 2км від ліцею, до закладу.
14. Про наявні вакансії систематично повідомляти ВОКМС та публікувати інформацію на сайті.
15. Запланувати заходи з учасниками освітнього процесу щодо формування академічної доброчесності: бесіди, круглі столи, хвилинки доброчесності про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації.